### O2O 플랫폼 진출 지원사업 신청 매뉴얼(2024년도)

(https://www.sbiz24.kr)

Ver. 1.0.

### 문의처

- 신청접수 및 제출서류 안내 : 1357 (통합콜센터)
- 소상공인24 시스템 오류 : 1644-5302



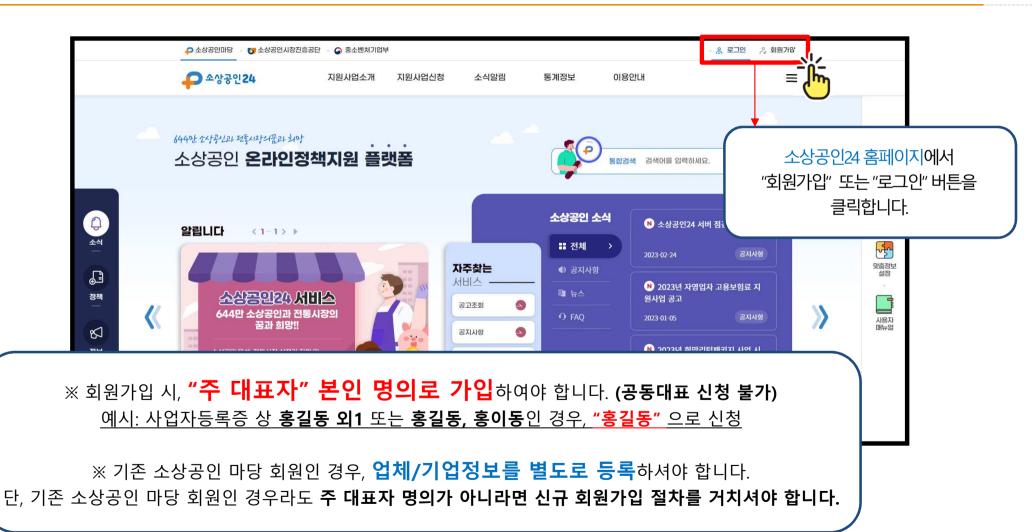
### 목 차

1.	회원가입,	로 그 인	 2
2.	업 체 정 보	등 록	 4
3.	모 집 공 고	찾 기	 9
4.	신 청 서	작 성	 11
5.	신 청 이 력	확 인	 23
6.	신 청 서	보 완	 26
7.	선 정 / 미 선 정	조 회	 31

## Step 1. 회원가입, 로그인



#### 회원가입, 로그인



# Step 2. 업체정보등록

#### 업체정보등록

#### 유의해주세요!

**잘못된 정보**를 등록하고 **신청서를 작성**한 경우, **반려사유**가 됩니다.

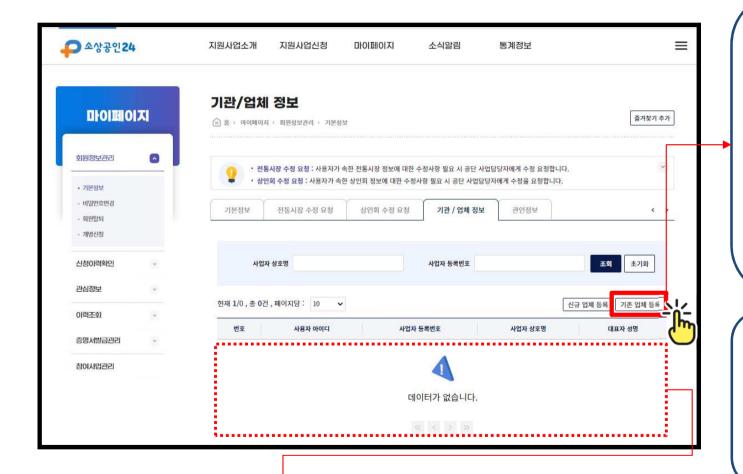
반려의 경우 재신청은 가능하지만,해당 플랫폼 신청이 조기 마감되었을 경우플랫폼을 변경하여 신청하셔야 하므로

이 점 유의하시어 정확한 정보 입력 부탁드립니다.

#### 업체정보등록



#### 업체정보등록(기존업체등록)



해당 칸에 신청하고자 하는 업체의 정보가 정확히 등록되어 있다면, 업체정보등록 및 수정 절차를 진행하실 필요가 없습니다. "기존업체등록" 클릭 후 뜨는 창에 신청하실 사업장 기준으로 사업자등록번호를 입력해주세요.

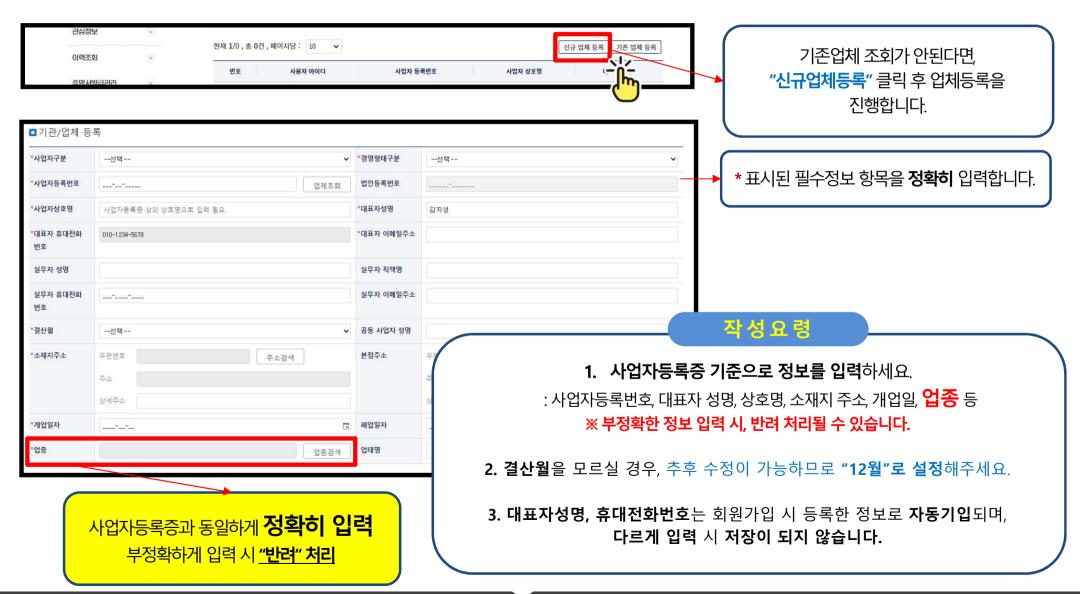
해당 기관의 정보가 있을 시, 자동으로 업체정보가 입력됩니다.

※기존 등록된 업체 정보 중 변동사항이 있다면 업체 등록 후 수정하시면 됩니다. (경로:마이페이지 → 기본정보 → 기관업체정보 → 해당 사업장 클릭 → 수정 클릭 → 수정 후 저장)

> 단, <u>대표자</u>와 <u>대표자휴대전화번호</u>의 경우 담당자 확인 후 변경 가능합니다. (수정까지 일정시간 소요)

절차:① 모집공고 클릭 > 상담신청 ② 변경내용 작성 및 증빙서류\* 첨부 \*증빙서류: 사업자등록증(1개월 이내 발급본)

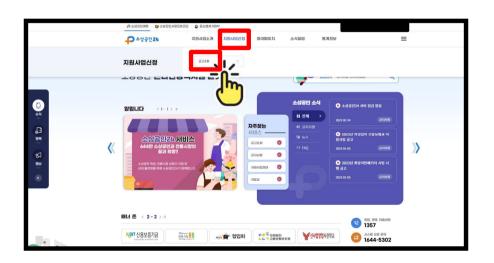
#### 업체정보등록(신규업체등록)



### Step 3. 모집공고 찾기

#### 모집공고 찾기

#### (1) 메인화면 지원사업신청의 <mark>공고조회</mark> Click!!



#### (2) 사업공고의 **해당 모집공고** Click!!

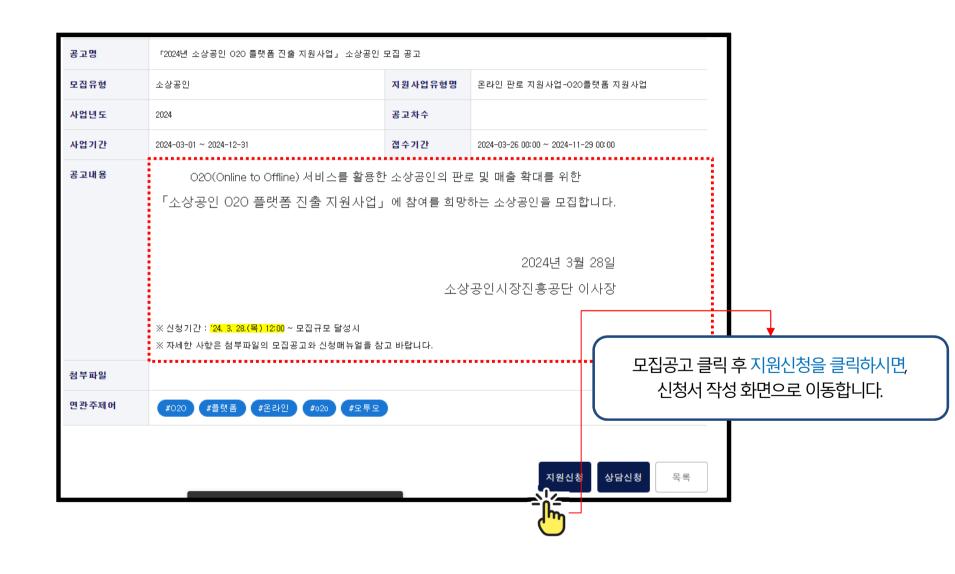


해당 모집공고를 찾을 수 없다면, 검색조건을 이용합니다.

검색창에 **키워드(예시 : O2O, 플랫폼)를 입력 후 조회**를 누르시면 <2024년 O2O 플랫폼 진출지원 사업 소상공인 모집공고>가 나옵니다.

# Step 4. 신청서 작성

#### 신청서 작성



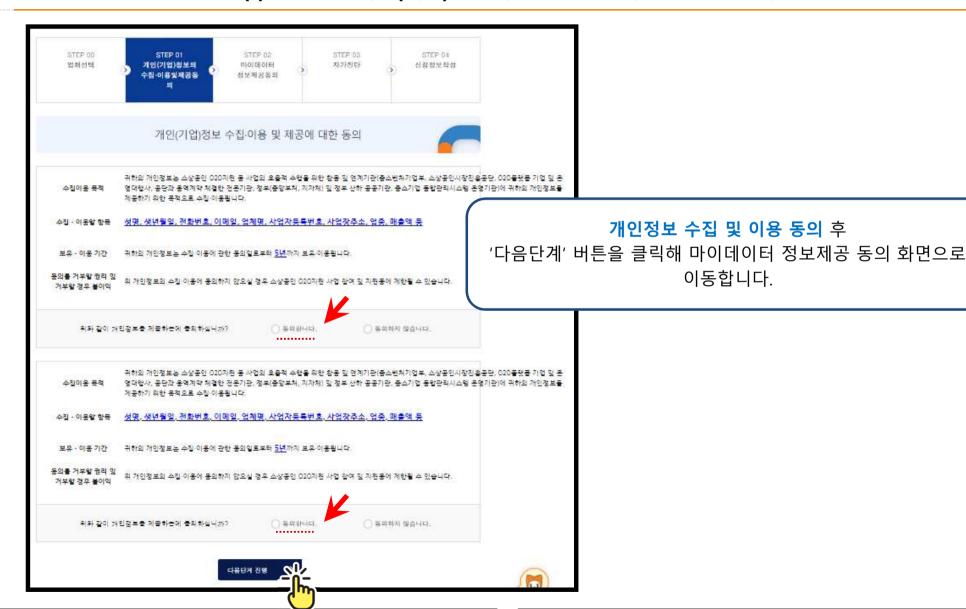
#### (1) STEP 00. 업체선택





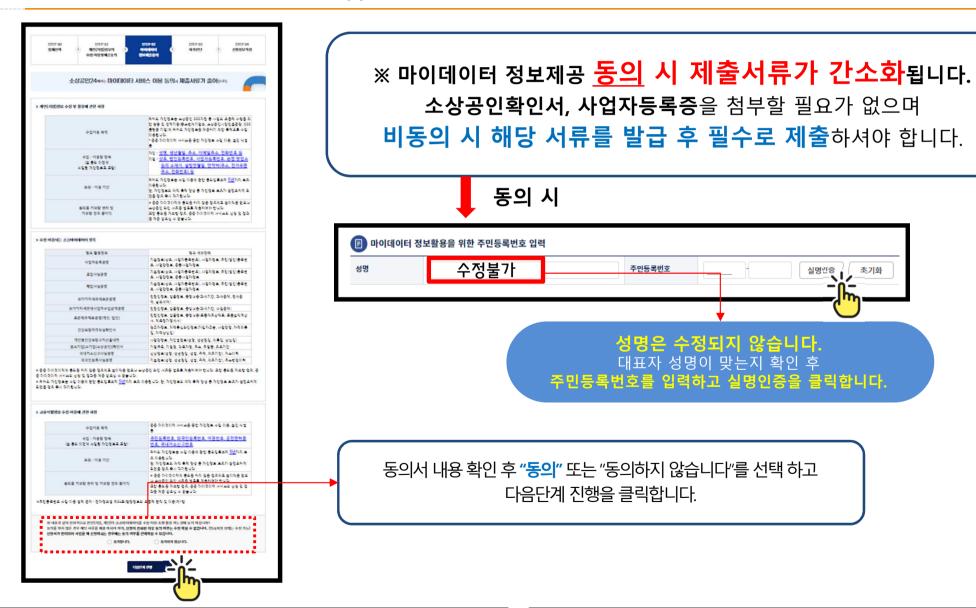
#### (2) STEP 01. 개인(기업)정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의

이동합니다.

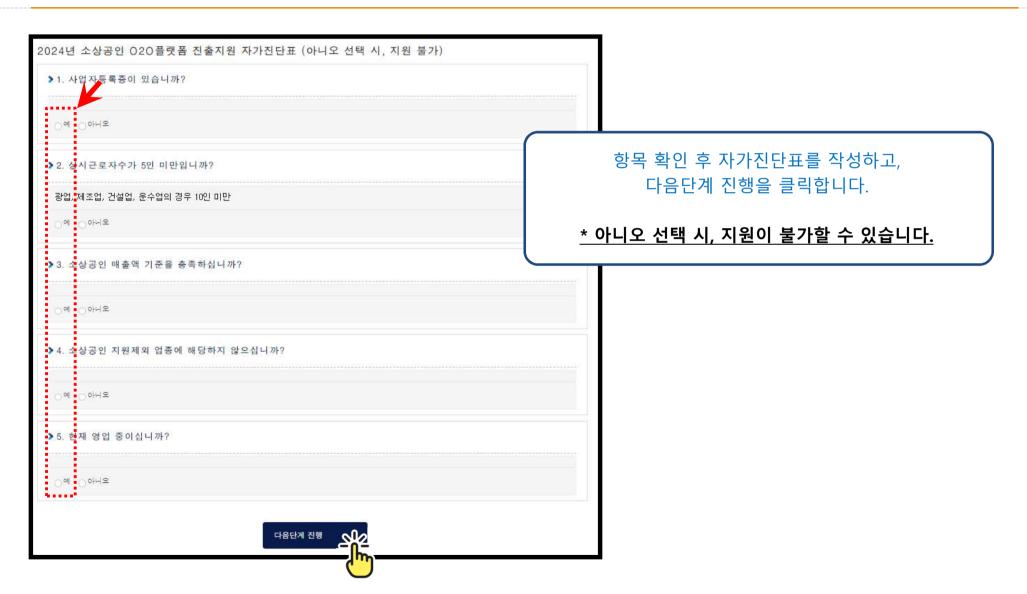




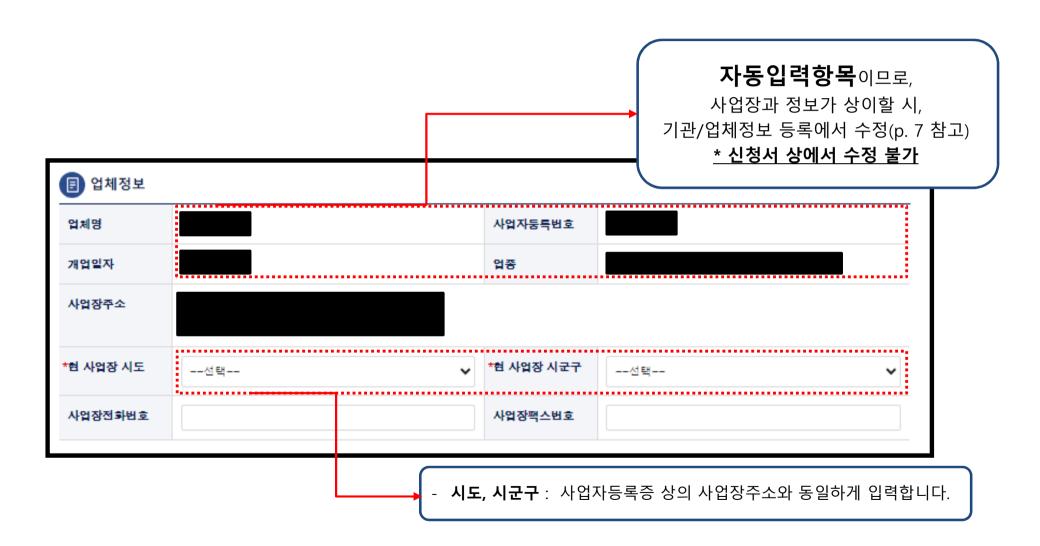
#### (3) STEP 02. 마이데이터 정보제공 동의



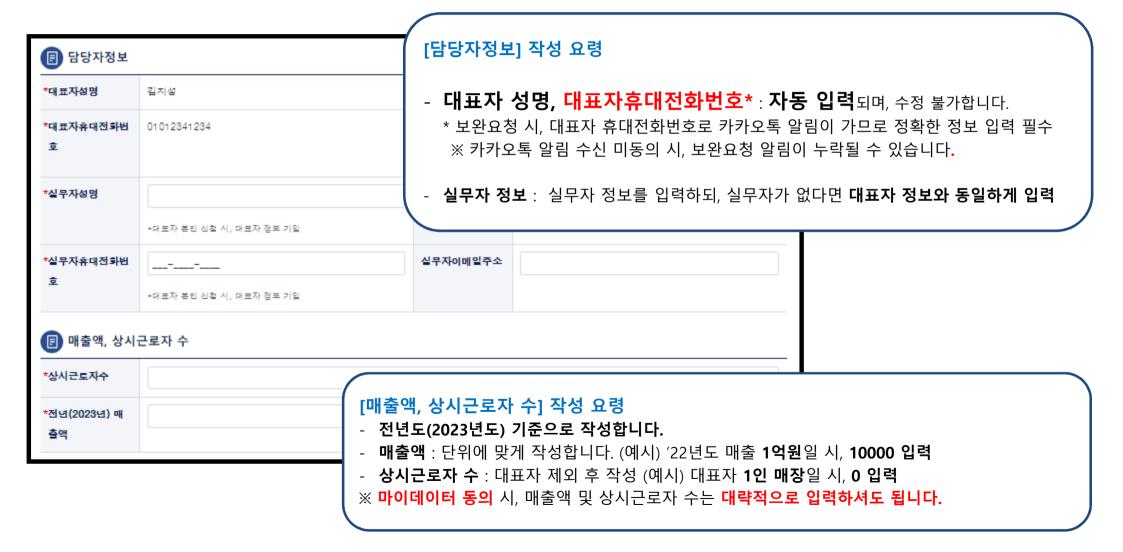
#### (4) STEP 03. 자가진단



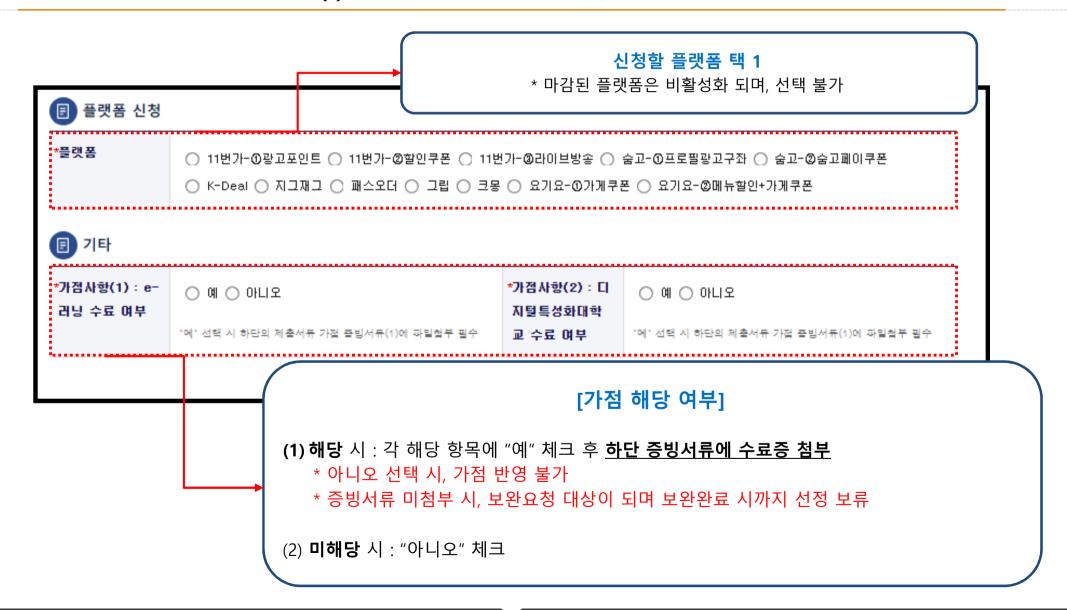
#### (4) STEP 04. 신청서 작성



#### (4) STEP 04. 신청서 작성



#### (4) STEP 04. 플랫폼 및 가점해당 여부 선택



#### (4) STEP 04. 서류 첨부

### 마이데이터 동의 시, 사업자등록증 및 소상공인 확인서 생략 가능 ※ 가점 증빙서류는 가점여부 "예" 선택 시 첨부 필수

단, 신청서 정보와 사업자등록증 상의 정보가 정확히 일치해야 합니다.

마이데이터 오류 시, 향후 추가 서류 보완을 요청할 수 있습니다.

#### (4) STEP 04. 서류 첨부

#### 마이데이터 동의 시, 사업자등록증 및 소상공인 확인서 생략 가능



### [필수서류] 첨부 요령

- **사업자등록증**: 정부24에서 온라인으로 발급받으실 수 있으며, 해당 서류를 저장하시 거나 실물 사업자등록증을 스캔 및 사진촬영 후 해당 파일칸에 첨부합니다.
- 소상공인확인서 : 중소기업현황정보시스템에서 온라인으로 발급받으실 수 있으며, 해당 서류를 저장하시거나 실물 소상공인확인서를 <u>스캔 및 사진촬영</u> 후 해당 파일칸에 첨부합니다.

#### (4) STEP 04. 서류 첨부

#### [가점 증빙서류] 첨부 요령

- E-러닝 수료증 : 소상공인지식배움터의 온라인시장진출교육(필수교육) 수료증을 저장 또는 사진촬영 후 해당 파일칸에 첨부
  - ※ 수강절차 : 소상공인지식배움터 로그인 > 온라인교육 > 특화교육 > 온라인 판로개척 강의 內 (필수교육) 기재되어 있는 교육 수강
  - ※ 발급절차 : 나의 강의실 > 학습현황 > 온라인교육 > 학습완료과정 > 해당 강의 수료증 발급버튼 클릭 > 저장 후 증빙서류 첨부
- **디지털특성화대학교 수료증** : 공단에서 진행하는 디지털특성화대학의 수료증을 <u>스캔 또는 사진촬영</u> 후 해당 파일칸에 첨부 \* 수료증 분실 시, 공단으로 문의

가점 증빙서류(1)	가점여부 "예" 선택 시, 증빙서류 필수 첨부	Ü	<b>성부파일</b> : 제판룡량: 30mb
가점 증빙서류(2)	가점여부 "예" 선택 시, 증빙서류 필수 첨부	0	<b>청부파일</b> : 제판료량: 30mb
기타서류1	보완요청 시 사용되는 항목으로 최초 신청 시 빈칸으로 제출	0	<b>청부파일</b> : 제한룡량: 30mb
기타서류2	보완요청 시 사용되는 항목으로 최초 신청 시 빈칸으로 제출 해다 카오 비와 이처 시 사용되는 카오리 이쁜 서로로 처	() 보하지 않습니다	<b>성부파일</b> : 제판룡량: 30mb
•	가점 증빙서류(2) 기타서류1	가점 증빙서류(2) 가점여부 "예" 선택 시, 증빙서류 필수 첨부 기타서류1 보완요청 시 사용되는 항목으로 최초 신청 시 빈칸으로 제출 기타서류2 보완요청 시 사용되는 항목으로 최초 신청 시 빈칸으로 제출	가점 증빙서류(2) 가점여부 "예" 선택 시, 증빙서류 필수 첨부

## Step 5. 신청이력 확인

#### 신청이력 확인

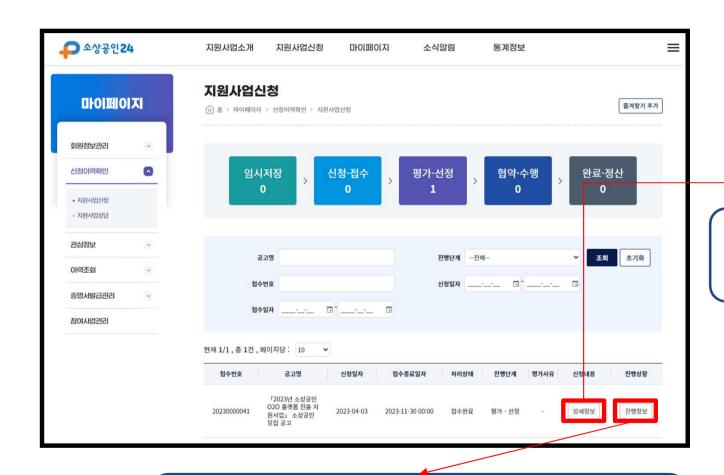


#### [진행단계]를 통해 현재 진행단계를 알 수 있습니다.

(1단계)신청·접수: 신청서 제출이 완료된 상태로, 신청서 검토중인 단계

(2단계)평가·선정: 신청서 접수가 완료되어, 평가대기/평가중/평가완료인 상태 (선정/미선정 확인은 p.28 참고)

#### 신청이력 확인



클릭 시, 제출한 신청서 및 진행정보를 확인할 수 있습니다.

선정/미선정을 확인할 수 있습니다.

단, 평가완료 전은 아무 내용도 뜨지 않습니다. (p.28 참고)

# Step 6. 신청서 보완









처리상태가 "보완제출완료" 상태면 보완이 완료된 것입니다.

### Step 7. 선정/미선정 조회

#### 선정/미선정 조회



#### 선정/미선정 조회

